

## ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением Красноярский детский сад №4 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица на оказание образовательных услуг по образовательным программам дошкольного образования

село Красный Яр

«    » \_\_\_\_\_ 2019 г

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад №4 (МКДОУ Красноярский детский сад №4, действующего на основании лицензии № 0002660 Серия 42ЛО1 Регистрационный номер № 15618 от 24.12.2015г. выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Кононец Лидии Васильевны действующего на основании Устава.

Родитель (законный представитель) именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_ ,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемым в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем :

### I. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_ очная \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная образовательная программа дошкольного образования.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день с 8.00 до 20.00 часов

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности на основании приказа дошкольного учреждения, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) Воспитанника.

### II. Взаимодействие Сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), в форме кружковой работы.

2.1.3. Отчислять воспитанника из учреждения в следующих случаях:

- по заявлению Родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям, препятствующим его дальнейшее пребывание в дошкольном учреждении, согласно медицинскому заключению.

2.1.4. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в органы ОДН и МОВД «Анжеро- Судженский» по Ижморскому району.

2.1.5. Защищать права и достоинства воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями (законными представителями) и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками дошкольного учреждения.

2.1.6. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений Ижморского района о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей(законных представителей).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Соединять группы в случае необходимости в течение всего учебного года (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей и др.)

2.1.9. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении Родителями (законными представителями) своих обязательств, уведомив Родителей об этом за 5 дней.

2.1.10. Приостановить функционирование дошкольного учреждения для проведения капитального и текущего ремонтов на основании нормативного документа учреждения, о чем Родители (законные представители) заблаговременно извещаются (за 2 месяца) в письменной форме под личную подпись.

2.1.11. Защищать права работников дошкольного учреждения, в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей(законных представителей).

2.1.12. Рассматривать жалобы и проводить служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в устной или письменной форме.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Принимать участие в работе педагогического совета дошкольного учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.2. Присутствовать на любых занятиях с воспитанником в дошкольном учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующую.

2.2.3. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе, благоустройстве участков.

2.2.4. Защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников дошкольного учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников дошкольного учреждения.

2.2.5. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом дошкольное учреждение за 5 дней.

2.2.6. Получать информацию по усвоению воспитанником основной образовательной программы дошкольного образования учреждения.

- 2.2.7. Получать консультационно-педагогическую помощь специалистов и педагогов дошкольного учреждения.
- 2.2.8. Обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации дошкольного учреждения в случаях нарушения прав ребенка.
- 2.2.9. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.10. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.11. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.13. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение пяти дней с предоставлением справки о состоянии здоровья
- 2.2.14. Принимать участие в проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.15. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Обеспечить Воспитаннику:
- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
  - формирование творческих способностей и интересов, индивидуальный подход с учетом особенностей развития, заботу об эмоциональном благополучии, защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов.
- 2.3.4. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.3.5. Организовать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.3.6. Установить график посещения Воспитанником дошкольного учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, режим работы групп – 10 часов – с 8<sup>00</sup> часов до 18<sup>00</sup> часов; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- в предпраздничные дни рабочий день на 1 час сокращен;
- 1 раз в квартал – санитарный день.

2.3.7. Сохранить место в дошкольном учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временно отсутствующего одного или обоих Родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также независимо от продолжительности отпуска Родителей (законных представителей) на основании письменного заявления и согласия дошкольного учреждения без оплаты за содержание Воспитанника.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.11. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным трехразовым питанием (завтрак, обед, уплотненный полдник) необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Предоставить льготу в размере 50% родительской платы за содержание воспитанника в учреждении следующим категориям семей:

- детям, один из родителей которых является инвалидом первой или второй группы;
- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

2.3.16. Освободить от оплаты за содержание детей семьи:

- детей с туберкулезной интоксикацией;
- детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.17. Предоставить компенсацию части родительской платы в размере:

- 20% размера внесенной родительской платы за первого ребенка;
- 50% размера внесенной родительской платы за второго ребенка
- 70% размера внесенной родительской платы за третьего ребенка и последующих детей.

2.3.18. Ознакомить Родителей (законных представителей) с Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание Воспитанников в дошкольном учреждении.

2.3.19. Проводить непосредственно образовательную деятельность (занятия) по учебному плану учреждения, утверждённому заведующей, ежегодно;

- - индивидуальную и подгрупповую непосредственно образовательную деятельность с Воспитанниками, направленную на развитие способностей, на оказание помощи в усвоении программного материала;
- - организовывать весь воспитательно – образовательный процесс в соответствии с годовым планом учреждения, учитывая:
  - непосредственно – образовательную деятельность с Воспитанниками;
  - образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
  - самостоятельную деятельность;
  - взаимодействие с семьями по реализации основной образовательной программы учреждения.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Вносить плату за содержание Воспитанника в дошкольном учреждении в установленном размере в срок до 10 числа текущего месяца в сумме 1100 рублей, Пропуски Воспитанником дошкольного учреждения без уважительной причины подлежат оплате.

2.4.2. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. В случае отсутствия родителя по уважительной причине Воспитанника могут передавать и забирать родственники, иные лица, по заявлению на имя заведующего или по доверенности, оформленной надлежащим образом. Доверенность оформляется в присутствии педагога.

2.4.3. Приводить Воспитанника в дошкольное учреждение в опрятном виде с соответствующей маркировкой одежды.

2.4.4. Обеспечить Воспитанника специальной одеждой и обувью (для физкультурных занятий – спортивной формой и чешками для зала, облегченной одеждой и обувью для улицы).

2.4.5. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в дошкольном учреждении в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (брюки, варежки, перчатки, кепку или панаму) с учетом погоды и времени года;
- расческу, носовые платки, зубную щетку и пасту (с 4-летнего возраста).

2.4.6. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в дошкольном учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

2.4.7. Взаимодействовать с дошкольным учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.8. Оказывать дошкольному учреждению посильную помощь в реализации установленных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, музыкального руководителя медицинского персонала).

2.4.9. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей (законных представителей), а также сотрудников дошкольного учреждения.

2.4.10. Посещать родительские собрания.

2.4.11. Самостоятельный приход Воспитанников в дошкольное учреждение не допускается.

2.4.12. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному,

медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.13. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.14. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.15. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.16. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания. Своевременно (не позднее чем за сутки) информировать дошкольное учреждение о выходе Воспитанника после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.17. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.18. Не приводить Воспитанника в дошкольное учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.19. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет

1100

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за Воспитанника, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме 1100 рублей.

3.4. Оплата производится в срок до 10 числа текущего месяца.

### **4. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4.1. Ограничения ответственности**

##### **4.1.1. Исполнитель не несет ответственность:**

4.1.1.1. За отказ Родителей (законных представителей) от определенных видов непосредственно образовательной деятельности или оздоровительно-коррекционных мероприятий, влекущий к ухудшению психического, соматического и социального благополучия Воспитанника.

4.1.1.2. За качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения Воспитанником дошкольного учреждения без уважительной причины, а также, если Родители (законные представители) не принимают участие в родительских собраниях, индивидуальных консультациях, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов дошкольного учреждения.

4.1.1.3. Заказчик при обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой вправе по своему выбору потребовать оказания образовательной услуги.

4.1.1.4. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

## **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.





