

Принято :
На педагогическом совете

Протокол № 4
От 30.08.2019 года

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ
Л.В. Кононец
30.08.2019 года
Приказ № 26



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ КРАСНОЯРСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД №4
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с. Красный Яр

2019г.

Содержание

Содержание.....	3
Информационная справка.....	3
Цели и задачи Доу на 2019-2020 учебный год.....	4
Основные направления работы.....	5
РАЗДЕЛ 1. Организация работы с кадрами.....	5
1.1. Повышение профессионального мастерства педагогов	5
1.1.1. Характеристика педагогов.....	5
1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов.....	5
1.1.3. Расстановка педагогических кадров.....	6
1.1.4. Прохождение курсов повышения квалификации.....	6
1.1.5. Аттестация педагогических кадров.....	6
1.1.6. План мероприятий по аттестации.....	7
1.2. Методическая работа.....	8
1.2.1. Педагогические советы.....	8
1.2.2. Консультации.....	10
1.2.3 Семинары.....	11
1.2.4 Педагогические чтения.....	11
1.2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности.....	11
1.2.6. Смотры, выставки, конкурсы.....	12
1.2.7. Работа в методическом кабинете.....	12
1.3. Организация контроля.....	13
1.3.1. План - график внутреннего контроля	13
РАЗДЕЛ 2. Воспитательная и оздоровительная работа в МКДОУ.....	17
2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками.....	17
2.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками.....	18
Приложения к годовому плану.....	19
№1 Организационно-управленческая деятельность.....	19
№2 Административно-хозяйственная работа.....	20
№3 Мониторинг	21
№4 Преемственность в работе со школой	22
№5 Взаимодействие с семьями воспитанников	24
№6 План взаимодействия с общественными организациями.....	27
№7 Перспективный план курсовой подготовки.....	28
№8 Перспективный план аттестации педагогических работников.....	29
№9 Сведения о самообразовании педагогов	30
№ 10 План проектной деятельности.....	31
№11 План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.....	32
№12 План мероприятий по пожарной безопасности.....	34
№13 План антитеррористических мероприятий.....	36
№14 Методическая работа.....	39
№15 График открытых занятий педагогов.....	45

Информационная справка.

Наименование учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Красноярский детский сад №4

Юридический адрес: 652126, РФ, Кемеровская обл., Ижморский муниципальный район, с. Красный Яр, переулок Школьный, д.10

Фактический адрес: 652126, РФ, Кемеровская обл., Ижморский муниципальный район, с. Красный Яр, переулок Школьный, д.10

Телефон/факс: 8(38459)38-236

e-mail: mdoukr4@mail.ru

Учредитель: муниципальное образование Ижморского муниципального района
Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Ижморского муниципального района в лице Управления образования Администрации Ижморского муниципального района (далее – Учредитель) в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

Место нахождения Учредителя: Россия, 652120, Кемеровская область, пгт.Ижморский, ул.Ленина, 63

Год основания: 1971 г.

Режим работы: 10 часов, в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 18.00ч.

Тип: дошкольное образовательное учреждение.

Вид: детский сад.

Количество групп: 2.

Плановая наполняемость (мощность) детского сада: 45 детей

Фактическая наполняемость: 20 детей.

Детский сад имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности: серия 42Л01 №0002660 регистрационный №15618 от 24 декабря 2015 года, выдана Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, срок действия лицензии – бессрочно.

ИНН: 4233002047,

ОГРН: 1024202276977

Санитарно-эпидемиологическое заключение на услуги образовательной деятельности № 42.11.03.000.М.000025.03.16 от 29.03.2016 г.

Предметом деятельности учреждения является осуществление полномочий органов местного самоуправления в сфере дошкольного образования детей.

Годовой план МКДОУ Красноярский детский сад №4 составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДООУ НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: Реализация требований ФГОС ДО к организации деятельности детей.

В соответствии с основной образовательной программой МКДОУ Красноярский детский сад №4 педагогический коллектив ДООУ определяет следующие цели и задачи на 2019 – 2020 учебный год:

Цель:

Обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержка инициатив ребёнка. Использование образовательных технологий, способствующих физическому и психическому развитию и поддержанию здоровья детей.

Основные задачи:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Создать условия в ДООУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с планом мероприятий ДООУ, с целью обеспечения равенства возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.
3. Организовать в ДООУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.
4. Осуществлять работу по развитию творческих способностей посредством использования интеллектуальных игр совместной деятельности воспитателя с детьми.
5. Продолжать работу, направленную на развитие познавательно-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста, с целью развития их интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы.
6. Обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых проектов
7. Продолжить совместную работу детского сада и семьи по проектно-творческой деятельности;
8. Осуществлять взаимосвязь всего педагогического коллектива в образовательном пространстве дошкольного учреждения.

Основные направления работы:

1. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через:

- использование активных форм методической работы: сетевое взаимодействие, мастер-классы, обучающие семинары, открытие просмотры, «Творческая группа»;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- повышение профессиональной компетентности педагогов (повышение квалификации на курсах повышения квалификации, прохождение процедуры аттестации).

2. Организовать психолого–педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации Основной образовательной программы:

- построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- организация проектной деятельности с воспитанниками в области социально-коммуникативного развития;
- создание в образовательном процессе педагогических условий, способствующих полноценному раскрытию познавательного потенциала и развитию исследовательской деятельности каждого ребёнка, что предусмотрено Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3. Использовать ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка:

- ведение персональных сайтов и блогов педагогов;
- оформление портфолио воспитанников;

Раздел 1. Организация работы с кадрами

1.1. Повышение профессионального мастерства педагогов

1.1.1. Характеристика педагогов

Заведующий: Кононец Л.В. педагогический стаж – 43 года, стаж управленческой работы – 12 лет, образование - Среднее специальное профессиональное .

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Категория	Пед.стаж
1.	Максимова Н.В.	воспитатель	Среднее специальное профессиональное	СЗД	7
2.	Мозгунова В.Г.	воспитатель	Среднее	СЗД	7

			специальное		
3.	Журов С.П.	музыкальный руководитель	Среднее	СЗД	3

1.1.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Посещение семинаров, вебинаров, РМО воспитателей ДОУ, МО воспитателей	В течение года	Заведующий

1.1.3. Расстановка педагогических кадров

Группа	Основной воспитатель	Младший воспитатель
Младшая С 1,5 до 4	Мозгунова В.Г.	Булгакова Н.А.
Старшая С 4 до 7	Максимова Н.А.	Мячина С.Г.

1.1.4. Прохождение курсов повышения квалификации

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема	Наименование учебного заведения	Сроки
1.	Кононец Л.В.	заведующий		КРИПК и ПРО	2017/2020
2.	Максимова Н.В.	Воспитатель			2019/2022
3.	Мозгунова В.Г.	Воспитатель			2019/2022

1.1.5. Аттестация педагогических кадров

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Предполагаемая категория	Сроки
----------	--------	-----------	--------------------------	-------

1.	Максимова Н.В.	Воспитатель	вторая квалификационная категория	Декабрь 2020
2.	Мозгунова В.Г.	Воспитатель	Вторая квалификационная категория	Ноябрь 2020

1.1.6. План мероприятий по аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление графика аттестации, плана работы	сентябрь	Заведующий
2.	Консультация по процедуре аттестации	октябрь	Заведующий
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	в течение года	Заведующий
4.	Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Заведующий
5.	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	в течение года	Заведующий
6.	Оформление документов по аттестации в период аттестации	в течение года	Заведующий
7.	Прохождение курсов	в течение года	Заведующий
8.	Посещение педагогами методических объединений района	По плану МО	Педагоги
9.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МКДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течении года	в течение года	Педагоги
10.	Прием заявлений на прохождение	Апрель-июнь	Заведующий

1.2. Методическая работа

1.2.1. Педагогические советы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p><u>Предсовет №1</u> «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО на 2019 – 2020 учебный год».</p> <p><u>Цель:</u> Ознакомление педагогов с итогами деятельности МКДОУ за летний период, рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в МКДОУ.</p> <p><u>Рассматриваемые вопросы:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. Предложения по улучшению качества и содержания работы. 2. Анализ готовности МКДОУ к началу учебного года. 3. Проект плана непосредственно образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО на 2019 – 2020 учебный год. <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Ознакомление педагогического коллектива и внесение изменений в годовой план работы на 2019 – 2020 учебный год; 3.2. Корректировка и утверждение графиков работы, образовательной деятельности, режима дня на 2019 – 2020 учебный год. 4. Об организации мониторинга навыков и умений детей на начало учебного года 5. Утверждение рабочих программ образовательных услуг на 2019-2020 учебный год. 6. Итоги тематического контроля по подготовке групп к новому учебному году (обеспечение пребывания детей в МКДОУ, развивающая среда, перспективное планирование, информация для родителей и др.) 	Август-сентябрь	Заведующий

7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения..		
<p><u>Педсовет №2: «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»</u></p> <p>1. «Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»– доклад заведующей МКДОУ</p> <p>2. Аналитическая справка по итогам тематического контроля</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Рефлексивно-ролевая игра: «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым».</p> <p>5. Сообщение воспитателей групп «Гимнастика для глаз».</p> <p>6. «Психологическое здоровье педагогов».</p> <p>Выступление заведующей</p> <p>7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Октябрь	Заведующий Педагоги
<p><u>Педсовет №3 «О конструктивном взаимодействии МКДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта»</u></p> <p>1. Итоги тематического контроля: «Состояние работы по организации взаимодействия с семьями воспитанников»</p> <p>2. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>3. Обсуждение анкет «Изучение ребенком в семье правил безопасного поведения»</p> <p>4. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Январь	Заведующий Педагоги
<p><u>Педсовет №4 «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности»</u></p> <p>1. Решения предыдущего педсовета.</p> <p>2. Вступительное слово воспитателя: «Финансовая грамотность населения – проблема государственного масштаба»</p> <p>3. Сообщение из опыта работы «Учимся сами - учим детей»</p> <p>4. Деловая игра «Экономический ликбез»</p> <p>5. Подведение итогов конкурса сюжетно-ролевых игр «Юные финансисты на современном рынке»</p>	Март	Заведующий Педагоги

6. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		
<p><u>Предсовет № 5</u> Итоговый.</p> <p><u>Цель:</u> дать оценку деятельности педагогического коллектива по реализации годовых задач, наметить перспективы.</p> <p>1. Реализация основных задач работы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>2. Анализ воспитательно – образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>3. Творческие отчеты о проделанной работе воспитателей.</p> <p>4. Обсуждение проекта годового плана на 2020-2021 учебный год в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>6. Утверждение плана организации летней оздоровительной работы в соответствии с ФГОС ДО.</p> <p>7. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.</p>	Май	Заведующий Педагоги

1.2.2. Консультации

Содержание	Сроки	Ответственный
Профилактика простудных заболеваний.	Сентябрь	Заведующий
Сопровождение к аттестации. «Документация. Порядок аттестации».	Сентябрь	Заведующий
Обучение работе с WORD, EXCEL, (для ведения планирования, конспектов ООД, информационных стендов, родительских уголков, аттестационных материалов)	Октябрь	Заведующий
Обучение работе с Power Point (для составления презентаций)	Ноябрь	Заведующий
«Методы решения проблемных ситуаций в работе с трудными детьми. Детская площадка – как избавиться от конфликтов и истерик»	Декабрь	Заведующий
Использование ритмики, логоритмики в ООД.	Январь	Музыкальный руководитель
Перспективы работы интернет-сайта МКДОУ на 2020/2021 учебный год.	Февраль	Заведующий

Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом	Март	Заведующий
Дидактические игры как средство развития интеллектуальных и творческих способностей детей.	Апрель	Заведующий
«Легоконструирование – фактор развития одаренности детей дошкольного возраста»	Май	Заведующий

1.2.3. Семинары

Содержание	Сроки	Ответственный
Обеспечение рациональной двигательной активности дошкольников	Октябрь	Заведующий
"Секреты успешной работы с родителями»	Февраль	Заведующий

1.2.4. Педагогические чтения

Содержание	Сроки	Ответственный
«Инновационные технологии в работе с детьми»	Декабрь	Заведующий

1.2.5. Открытые просмотры педагогической деятельности

Содержание	Сроки	Ответственный
Познание «Животный мир нашего края»	Декабрь	Воспитатели
ФЭМП «Закрепление состава чисел»	Март	Воспитатели

1.2.6. Смотры, выставки, конкурсы

Содержание	Сроки	Ответственный
Конкурс чтецов «Тебе посвящаю Кузбасс»	Сентябрь	Воспитатели
Выставка детских работ «Золотая волшебница – осень»	Октябрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Моя мама»	Ноябрь	Воспитатели
Мастерская Деда Мороза	Декабрь	Воспитатели
Конкурс рисунков «Природа родного края»	Январь	Воспитатели
Выставка детских работ «Лучше папы друга нет» Выставка детских работ и поделок «У нас каникулы»	Февраль	Воспитатели
Выставка детских работ «Моя любимая мама»	Март	Воспитатели
Спортивный праздник «Будущие спортсмены Кузбасса» Выставка детских работ «Край родной» Викторина «Что я знаю о Кузбассе»	Апрель	Воспитатели
Выставка поделок и рисунков «75 лет Великой победы» Торжественный концерт для ветеранов села «День Победы»	Май	Воспитатели групп
Участие в областных, районных мероприятиях	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель

1.2.7. Работа в методическом кабинете

Содержание	Сроки	Ответственные
Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий
Обзор новинок методической и периодической печати	В течение года	Заведующий
Оформить информационный стенд для	Сентябрь	Заведующий

воспитателей (годовые задачи, тематика педсоветов, нормативные документы)		
Помощь воспитателям в формировании портфолио	В течение года	Заведующий
Поддержка педагогов в заполнении нормативно-правовых документов (заявления и др.)	В течение года	Заведующий
Подбор литературы в помощь воспитателям: - при подготовке к педсоветам; - для осуществления воспитательного и образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО; - при осуществлении проектной деятельности в ДОУ	В течение года	Заведующий
Разработка вопросников к проведению консультаций, педсоветов, семинаров, взаимопроверок, смотров.	В течение года	Заведующий
Составление и утверждение конспектов открытых занятий, праздников, вечеров досуга	В течение года	Заведующий
Продолжить пополнять видео, аудио фонотеку.	В течение года	Заведующий Воспитатели
Продолжить оформление альбома «Летопись детского сада»	В течение года	Заведующий Воспитатели

1.3. Организация контроля

1.3.1. План - график внутреннего контроля МКДОУ Красноярский детский сад №4 на 2019/2020 учебный год

Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Срок	Ответственный	Итоговый документ по результатам проверки
Текущий контроль <i>Цель: Качественное выполнение текущих мероприятий</i>			
Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	Заведующий Ответственный по ОТ, ТБ, ПБ	Журнал контроля
Осуществление образовательного процесса, уровень развития детей	Постоянно	Заведующий	Карта контроля

Организация питания	Постоянно	Завхоз Заведующий	Карта контроля
Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в режиме дня	Постоянно	Заведующий	Карта контроля
Посещаемость детей	Постоянно	Воспитатели	Табель посещаемости
Организация режима дня	Постоянно	Заведующий	Карта контроля
Выполнение сотрудниками должностных инструкций, санэпидрежима	Постоянно	Заведующий	Журнал контроля
Соблюдение учебной нагрузки	Постоянно	Заведующий	Карта контроля
Организация прогулок	Постоянно	Заведующий	Карта контроля
Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей	Ежемесячно	Заведующий	Мониторинг
Проведение физкультурных досугов и развлечений	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
Хронометраж физкультурных занятий	Постоянно	Заведующий	Карта контроля
Состояние документации в группах	Ежеквартально	Заведующий	Карта контроля
Анализ детских работ по ОО «Художественное творчество»	Ежемесячно	Заведующий	Карта контроля

Персональный контроль

Цель: изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога

Подготовка к ОД	В течение года	Заведующий	Карта контроля
Организация и проведения ОД	В течение года	Заведующий	Карта контроля

Оперативный контроль

Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса

Выполнение решений педсовета	сентябрь	Заведующий	Справка по результатам на п/совете № 1
Готовность групп и кабинетов к началу учебного года			Карта контроля
Создание условий для самостоятельной деятельности	октябрь	Заведующий	Карта контроля

детей			
Выполнение решений педсовета	октябрь	Заведующий	Справка по результатам на п/совете № 2
Организация деятельности в режимных моментах	ноябрь	Заведующий	Карта контроля
Система работы с детьми раннего возраста	декабрь	Заведующий	Справка по итогам адаптации детей раннего возраста
Организация индивидуальной работы с детьми	январь	Заведующий	Карта контроля
Выполнение решений педсовета	январь	Заведующий	Справка по результатам на п/совете № 3
Состояние работы физкультурно-оздоровительной работы в МКДОУ	февраль	Заведующий	Карта контроля
Выполнение решений педсовета	март	Заведующий	Справка по результатам на п/совете № 4
Организация прогулки	апрель	Заведующий	Карта контроля
Выполнение решений педсовета	май	Заведующий	Справка по результатам на п/совете № 5

Тематический контроль			
<i>Цель: изучение системы педагогической работы с детьми по определенной образовательной области основной общеобразовательной программы (годовая задача)</i>			
Тема: «Структура и содержание рабочих программ воспитателей требованиям ФГОС ДО» Цель: Определение соответствия структуры и содержания рабочих программ воспитателей требованиям ФГОС ДО.	ноябрь	Заведующий	Справка по результатам на педсовете
Тема: «Формирование основ гражданско-патриотического воспитания в ДОУ» Цель: Определение уровня сформированности гражданско-	март	Заведующий	Справка по результатам на педсовете

патриотических чувств у детей дошкольного возраста.			
Итоговый контроль <i>Цель: изучение выполнения и качество реализации основной общеобразовательной программы</i>			
Готовность детей 6-7 лет к обучению в школе <i>Цель: Определение степени готовности выпускников детского сада к обучению в школе. Выявление уровня овладения воспитанников интегративными качествами и овладение необходимыми умениями и навыками.</i>	май	Заведующий	Справка по результатам на педсовете
Отчет об образовательной и методической работе за учебный год <i>Цель: Выполнение образовательной и методической работы за учебный год</i>	май	Заведующий	Справка по результатам на педсовете
Мониторинг освоения образовательной программы детьми <i>Цель: провести Мониторинг освоения образовательной программы детьми</i>	май	Заведующий	Справка по результатам на педсовете
Анализ выполнения задач годового плана <i>Цель: Выполнение задач годового плана</i>	май	Заведующий	Справка по результатам на педсовете

Документальный контроль <i>Цель: изучение информации о ходе и результатах педагогического процесса</i>			
Состояние документации педагогов, наличие системы планирования УВП	В течение года	Заведующий	Карта контроля

Раздел 2. Воспитательная и оздоровительная работа в МКДОУ

2.1. Физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками

Содержание	Сроки	Ответственный
Физкультурное развлечение «Мы любим спорт»	Сентябрь	воспитатели
День здоровья	Октябрь	воспитатели
Физкультурный досуг «Путешествие в осенний лес»	Ноябрь	воспитатели
Физкультурный досуг «Путешествие к Деду Морозу»	Декабрь	воспитатели
Музыкально-спортивное развлечение «Мы из Сибири»	Январь	воспитатели музыкальный руководитель
Спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества Неделя здоровья	Февраль	воспитатели
Физкультурный досуг «Я здоровье берегу сам себе я помогу»	Март	воспитатели
День здоровья	Апрель	воспитатели
Спортивное развлечение «Путешествие в страну здоровья»	Май	воспитатели

2.1.1 Профилактические мероприятия

Профилактика гриппа и простудных заболеваний	неблагоприятные периоды (осень-весна)	Воспитатели, младшие воспитатели
--	--	--

2.1.2 Нетрадиционные формы оздоровления

Музыкотерапия	использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физ-	Воспитатели, музыкальный руководитель
---------------	---	---

	культуре и перед сном	
Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	неблагоприятные периоды, эпидемии	младшие воспитатели

2.1.3 Закаливание

Контрастные воздушные ванны	после дневного сна, на физкультурных занятиях	воспитатели групп
Ходьба босиком	после сна, на занятии	воспитатели групп
Облегченная одежда детей	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
Мытье рук, лица прохладной водой	в течение дня	воспитатели, младшие воспитатели
Ходьба по игровой дорожке	после сна	воспитатели групп

2.1.4 Организация вторых завтраков

Соки натуральные или фрукты	Летний период	воспитатели, младшие воспитатели
-----------------------------	---------------	----------------------------------

2.2. Организация культурно-досуговой деятельности с воспитанниками

Содержание	Сроки	Ответственный
Тематическое занятие «Путешествие в страну знаний»	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Осенние праздники «Антошка и картошка» «Ай да репка»	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Тематическое занятие «Россия – это я и ты» Тематический день, посвящённый Дню матери «Мама – главное слово на свете!»	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Досуг с детьми на темы; «История Кузбасса» «Культура Кузбасса» «Природа родного края» Новогодний праздник	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Развлечение «До свидания ёлочка» «Русские праздники. Коляда»	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели

Музыкально-спортивное развлечение «Мы – из Сибири»		
Праздник «День защитника Отечества»	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
Досуг «Зеленый наряд нашего поселка» «Мамин праздник» «С любовью в сердце»	Март	Музыкальный руководитель
Развлечение, посвященное Дню смеха «День Ерундель» Развлечение «Весеннее солнышко и пальчики»	Апрель	Воспитатели
Тематический день, посвящённый дню Победы, праздник «День победы» Развлечение «День семьи» Выпускной бал «Пора в школу!»	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели

Приложение 1
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 4 от 30.08.2019года

Организационно-управленческая деятельность

Мероприятие	Сроки	Ответственн ые
Подготовка МКДОУ к новому учебному году; Правила внутреннего трудового распорядка; Должностные инструкции работников учреждения; Разработка и утверждение новой редакции положений; Подготовка торжественного празднования Дня дошкольного работника. Общее собрание трудового коллектива;	Сентябрь	Заведующий
Совещание при заведующей: -Подготовка МКДОУ к зиме, -Знакомство с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования МКДОУ на начало учгода.	Октябрь	Заведующий Завхоз
Совещание при заведующей: -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости.	Ноябрь	Заведующий
Общее собрание трудового коллектива; Совещание при заведующей: - Подготовка графика отпусков; -Результаты контроля соблюдения противоэпидемического режима; - График дежурства.	Декабрь	Заведующий
Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей «Безопасность у Новогодней елки»	Декабрь	Заведующий Ответственный по ОТ И ТБ
Совещание при заведующей: -Анализ организации питания; -Анализ посещаемости, заболеваемости за год.	Январь	Заведующий
Совещание при заведующей: -Анализ соблюдения санитарного состояния в группах.	Февраль	Заведующий
Совещание при заведующей: - Результативность контрольной деятельности.	Март	Заведующий
Совещание при заведующей: -Подготовка к инвентаризации; -Диспансеризации воспитанников.	Апрель	Заведующий Завхоз
Производственное совещание: -Подготовка учреждения к ремонту на ЛОП и новый	Май	Заведующий Завхоз

учебный год; - Соблюдение санитарных правил и норм работниками МКДОУ в летний период год		
- Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в летний период	Май	Ответственный по ОТ И ТБ

Приложение 2
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 4 от 30.08.2019года

Административно-хозяйственная работа

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Подготовка приказов по основной деятельности	Сентябрь	Заведующий
Подготовка системы отопления к отопительному сезону	Сентябрь	Завхоз
Оформление подписки		Заведующий
Закладка овощей на зимнее хранение	Октябрь	Завхоз
Утепление здания к зимнему сезону	Октябрь	Завхоз
Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах за маркировкой мебели.	Ноябрь	Воспитатели
Инвентаризация материально-технических и основных средств	Ноябрь	Завхоз
Проверка освещения и теплового режима	Ноябрь	Завхоз
Составление графика отпусков	Декабрь	Заведующий
Контроль за уборкой территории от снега	Декабрь	Завхоз
Подготовка учреждения к проведению Новогодних утренников	Декабрь	Завхоз
Оформление договоров	Декабрь	Заведующий Завхоз
Подготовка приказов по основной деятельности	Январь	Заведующий
Подача заявок на приобретение продуктов питания	Январь	Завхоз
Контроль за уборкой территории от снега	Январь	Завхоз
Проверка освещения и теплового режима	февраль	Завхоз
Контроль за уборкой территории от снега	Февраль	Завхоз
Подача заявок на приобретение продуктов питания	Март	Завхоз
Организация субботников по благоустройству территории детского сада	Апрель	Завхоз
Проверка весов	Апрель	Завхоз
Инвентаризация материально-технических и основных средств	Апрель	Завхоз
Подготовка документов к мед.осмотру	Апрель	Воспитатели
Подготовка территории МКДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
Завоз песка	Май	Завхоз
Подготовка помещений МКДОУ к летнему оздоровительному сезону	Май	Завхоз
Оформление подписки	Май	Заведующий

Посадка цветников и огорода	Май	Завхоз Воспитатели
Контрольная проверка состояния огнетушителей	Июнь	Завхоз

Приложение 3
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 4 от 30.08.2019года

Мониторинг

Сроки	Содержание	Место представления результатов контроля
Октябрь	1. Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО 2. Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе. 3. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 4. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 2
Ноябрь	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 2
Декабрь	1. Уровень адаптации воспитанников 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 2
Январь	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 3
Февраль	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 3
Март	1. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 2. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 4
Апрель	1. Мониторинг психологической готовности выпускников детского сада к школьному обучению. 2. Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3. Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 4

Май	1.Мониторинг результатов освоения ООП ДО. 2.Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ. 3.Мониторинг выполнения натуральных норм питания.	Педсовет № 4
------------	---	--------------

Приложение 4
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 4 от 30.08.2019 года

Преимственность в работе со школой

Содержание	Сроки	Ответственный
Проведение Дня знаний	Сентябрь	Воспитатели музыкальный руководитель
Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Октябрь	Заведующий Воспитатели
Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Ноябрь	Заведующий Воспитатели
Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Декабрь	Учитель начальных классов Воспитатели
Открытое занятие для учителей начальных классов	Февраль	Воспитатели
Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Апрель	Заведующий Учитель начальных классов Воспитатели
Подготовка и проведение выпускного бала Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Май	Музыкальный руководитель Воспитатели

Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: Создание модели сотрудничества ДООУ с разными типами семей воспитанников.

Задачи:

1. Изучение интересов, мнений и запросов родителей;
2. Обеспечение оптимальных условий для самореализации родителей в освоении ими различных социальных ролей;
3. Расширение средств и методов работы с родителями, проведение их анализа и оценки;
4. Создание особой творческой атмосферы;
5. Изменение позиции родителей по отношению к деятельности дошкольного учреждения, привлечение их к организации, контролю и планированию деятельности ДООУ;
6. Повышение психолого – педагогической культуры родителей.

Формы работы:

- индивидуальные консультации
- папки – передвижки
- клубы
- деловые игры
- игротеки
- встречи с интересными людьми
- дни открытых дверей
- выставки
- семейные проекты
- газета для родителей
- педагогические бюллетени
- различные формы досуга
- фотовыставки
- памятки – рекомендации
- родительские собрания
- Совет ДООУ

План работы с родителями:

№ п/п	Название мероприятия, формы проведения	Срок	Ответственные
1	.Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий Воспитатели
2	Общесадовские родительские собрания: Организационное.		Заведующий Воспитатели

	- Как приучить ребенка заботиться о своем здоровье.		
9	<p>Наглядная агитация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения. - Информационные стенды в группах. - Памятки для родителей. - Тематические выставки. - Информационные бюллетени. - Буклеты. - Сайт ДОУ 	В течение года	Воспитатели
10	<p>Совместное проведение с детьми праздников и досуга:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осенний праздник; - Праздник «Мама – главное слово на свете!» - Новогодний утренник; - Праздник «День защитника Отечества»; - «Мамин праздник»; - Праздник «День Победы»; - Выпускной бал «Пора в школу!» 	<p>Октябрь Ноябрь</p> <p>Декабрь Февраль Март Май Май</p>	Музыкальный руководитель, Воспитатели

План взаимодействия с общественными организациями

№ п/п	Учреждение	Формы работы с детьми	Периодичность
1	МКОУ «Красноярская СОШ»	1. Участие в консультациях, МО.	По плану
2	Детские сады Ижморского муниципального района	1. Участие в семинарах, МО	По плану
3	Красноярский сельский Дом культуры	1. Просмотр мультфильмов; 2. Тематические программы в ДК; 3. Тематические программы в ДОУ	По плану
4	Ижморская районная детско-юношеская спортивная школа	1. Спартакиада «Дошколёнок»	По плану
6	Красноярская сельская библиотека	1. Использование фонда библиотеки для занятий с детьми, воспитателями и родителями. 2. Организация выставок детской художественной литературы в библиотеке и в ДОУ 3. Проведение бесед, викторин с детьми по прочитанным книгам.	По плану
7	Красноярская сельская амбулатория	1. Диспансеризация.	По плану

Перспективный план курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Дата прохождения курсов	План повышения квалификации				
				2019/2020 уч.год	2020/2021 уч.год	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год
1	Кононец Лидия Васильевна	заведующий	09.08.2017 - 25.08.2017		+			+
2	Максимова Наталья Владимировна	Воспитатель	22.04.2019 – 05.05.2019				+	
3	Мозгунова Валентина Григорьевна	воспитатель	19.03.2019 – 04.04.2019				+	

Перспективный план аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Занимаемая должность	Квалификационная категория	Дата прохождения аттестации	План аттестации					Итоги аттестации
					2019/2020 уч.год	2020/2021 уч.год	2021/2022 уч.год	2022/2023 уч.год	2023/2024 уч.год	
1	Кононец Лидия Васильевна	заведующий	Соответствие занимаемой должности	01.09.2015г.	+					Соответствие занимаемой должности
2	Максимова Наталья Владимировна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности	15.02.2016г.		+				Соответствие занимаемой должности
3	Мозгунова Валентина Григорьевна	воспитатель	Соответствие занимаемой должности	15.02.2016г.		+				Соответствие занимаемой должности
4	Журов Сергей Петрович	Музыкальный руководитель	Соответствие занимаемой должности	01.11.2016		+				Соответствие занимаемой должности

Самообразование педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования,
1	Кононец Лидия Васильевна	заведующий	«Роль семьи и детского сада в здоровье дошкольника»
2	Максимова Наталья Владимировна	Воспитатель	«Особенности воспитания единственного ребенка в семье»
3	Мозгунова Валентина Григорьевна	воспитатель	«Формы работы с детьми по образовательным областям»
4	Журов Сергей Петрович	Музыкальный руководитель	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей»

Приложение 10
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол № 4 от 30.08.2019 года

План проектной деятельности

№ п/п	Тема проекта	Срок	Ответственный
1	Детско-родительский проект «Моя родословная»	Сентябрь	Воспитатели, родители, дети
2	Проект социально-коммуникативный «Моя улица, мой дом!»	Октябрь	Воспитатели, родители, дети
3	Исследовательско-экологический проект «Друзья природы»	Ноябрь	Воспитатели
4	Проект в подготовительной группе «Скоро в школу». Формирование мотивационной готовности у детей 6-7 лет как условия успешного обучения в школе.	Сентябрь - май	
5	Проект «Детский сад – территория здоровья»	Март	Воспитатели
6	Проект «Труд и терпение превращаются в умение»	Апрель	Воспитатели
6	Проект к Дню Победы «Этих дней не смолкнет слава» посещение памятных мест, чтение воспоминаний прадедов-ветеранов ВОВ, рисование «Цветы на солдатском поле», социальная акция «Поздравление ветеранов»	Апрель - май	Воспитатели, родители, дети
7	Летний проект «Краски лета»	Лето	Воспитатели, родители, дети

ПЛАН мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Административно-хозяйственные</i>			
1	Обновление уголков по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели
2	Оформление консультационного материала для родителей по профилактике ДДТТ (фотоматериал, папки-раскладушки)	Декабрь	Воспитатели
<i>Работа с воспитателями</i>			
1	Разработка комплексно-тематического планирования работы с детьми 2-7 лет по реализации образовательной области «Безопасность»	Сентябрь Октябрь	Воспитатели
2	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время»	Декабрь	Заведующий
3	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Январь	Фельдшер Красноярской сельской амбулатории
4	Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения»	Февраль	Заведующий
5	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Март	Заведующий
6	Консультация «Внимание: весна!» - правила проведения прогулки в гололед, во время таяния снега	Март	Заведующий
7	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов • Наблюдение за движением транспорта • Наблюдение за работой светофора (видео) • Рассматривание видов транспорта • Знакомство с улицей • Наблюдение за движением транспорта • Прогулка к пешеходному переходу • Знаки на дороге – место установки, назначение • Рассматривание видов транспорта 	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели
2	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Автомобили • Улица и светофор • С мамой через дорогу • Кто водит машину? • Где ездят машины и ходят пешеходы ? • Улица и светофор • Я- пассажир! • Зебра и подземный переход • Дорожный знак «Остановка общественного транспорта» • Правила пешехода 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Моя дорожная грамота • Безопасная улица • Опасный перекресток • Три цвета светофора • Дорожные знаки 		
3	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <p>«Светофор - наш друг», «Гараж автомобилей», «Поездка в автобусе», «Мы идем по улице», «Учим куклу Катю переходить через дорогу», «Как зайчик в автобусе ехал», «Правила поведения на автобусной остановке», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</p>	В течение года	Воспитатели
4	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Как работает светофор», «Как правильно выходить из автобуса», «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Угадай знак», «Улица города», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Собери автомобиль», «Автошкола», «Теремок» 	В течение года	Воспитатели
5	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет» 	В течение года	Воспитатели
6	<p>Художественная литература для чтения и заучивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»; О. Бедарев «Азбука безопасности»; В. Кожевников «Машина моя», «Машины», «Песенка о правилах», «Пешеходный светофор», «Светофор». 	В течение года	Воспитатели
7	<p>Развлечения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Как нужно переходить дорогу (досуг) • В гостях у матрёшки • Школа светофоров • Опасный перекрёсток • В гостях у светофора 	Апрель	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	<p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице • Правила дорожного движения – для всех • Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма • Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма 	В течение года	Воспитатели
2	<p>Информационный стенд:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Безопасность твоего ребенка в твоих руках • Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения • Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения 	В течение года	Воспитатели
3	Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по ПДД	В течение года	Воспитатели

**ПЛАН
мероприятий по пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с сотрудниками</i>			
1	Проведение инструктажей с сотрудниками МКДОУ	В течение года	Заведующий Ответственный по ПБ
2	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах 	Ноябрь Декабрь Февраль	Заведующий Ответственный по ПБ
4	Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность»	Сентябрь-октябрь	Заведующий Ответственный по ПБ
5	Оформление наглядной агитации по пожарной безопасности	В течение года	Ответственный по ПБ Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1	Беседы: <ul style="list-style-type: none"> • Почему горят леса? • Безопасный дом • Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате • Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет • Если дома начался пожар? • Опасные предметы • Что делать в случае пожара в детском саду? • Огонь – наш друг, огонь наш враг • Правила поведения при пожаре • О правилах пожарной безопасности 	В течение года	Воспитатели
2	Подвижные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Юный пожарный • Самый ловкий 	В течение года	Воспитатели
3	Сюжетные игры: <ul style="list-style-type: none"> • Инсценировка «Кошкин дом» • Умелые пожарные • Пожарная часть 	В течение года	Воспитатели
4	Художественная литература: <ul style="list-style-type: none"> • С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» • Е. Хоринская «Спичка-невеличка» • А. Шевченко «Как ловили уголька» 	В течение года	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Л. Толстой «Пожарные собаки» • Загадки, пословицы, поговорки 		
5	Дидактические игры: <ul style="list-style-type: none"> • Опасные ситуации • В мире опасных предметов • Служба спасения: 01, 02, 03 • Горит – не горит • Кому что нужно для работы? • Бывает – не бывает 	В течение года	Воспитатели
6	Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем»	Апрель	Заведующий Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Заведующий Ответственный по ПБ Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Декабрь	Заведующий Воспитатели
9	Развлечение: <ul style="list-style-type: none"> • Кошкин дом • Школа юных пожарников • Огонь друг и враг • Огонь наш друг, огонь наш враг • Мы пожарные 	Апрель	Воспитатели
10	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • В библиотеку- развлечение «Мы маленькие пожарники» • В прачечную – знакомство с электроприборами 	Течение года	Заведующий Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Ответственный по ПБ
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасное поведение • Внимание: эти предметы таят опасность! • Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях • Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей • Первая помощь при ожоге 	В течение года	Заведующий Воспитатели
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь	Воспитатели

ПЛАН антитеррористических мероприятий

№п/ п	мероприятия	сроки	ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство на вахте)	постоянно	Завхоз
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8.	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9.	Помещение информации по антитеррору на сайте МКДОУ Красноярский детский сад №4	1 раз в квартал	Ответственные за ведение сайта
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз воспитатели групп сторож
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Сторож дежурный
12	Утверждение графика дежурства на вахте, регистрация	Ежедневно	Заведующий

	всех посетителей в журнале		дежурные сотрудники
13	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
14	Постоянное содержание в порядке подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Завхоз
15	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз
16	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
17	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Завхоз
18	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий Завхоз
19	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз Воспитатели
20	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий

Работа с детьми

1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективному плану	Воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»;	2 раза в год	Воспитатели
3	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Заведующий

4	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
5	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	согласно календарного плана	Воспитатели
6	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	согласно календарного плана	Воспитатели
7	Развлечение «Мы голосуем за мир»	май	Воспитатели Музыкальный руководитель
8	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

Работа с родителями

1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКДОУ Красноярский детский сад №4	ежемесячно	Заведующий Воспитатели
2	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
3	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Срок проведения	Вид деятельности	Ответственный
Сентябрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Консультация для педагогов (по плану).	Заведующий
	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	Заведующий
	Подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей.	Заведующий
	Подготовка и проведение установочного педсовета «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС ДО на 2019 – 2020 учебный год».	Заведующий
	Инструктаж по ОТ и ТБ	Ответственный по ОТ и ТБ
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Составление и уточнение расписания занятий, распорядка работы ОУ	Заведующий
	Определение тематики самообразования воспитателей	Заведующий
	Оснащение методического кабинета методической литературой, пособиями в соответствии с программой «От рождения до школы» и ФГОС ДО, оформление стенда	Заведующий
	Оформление выставки детских работ «Моя любимая воспитательница»	Заведующий Воспитатели
	Заполнение АИС, dou-bank, сайта МКДОУ	Заведующий
	3. Изучение состояния образовательного процесса	
	Организация работы в адаптационный период в младшей группе	Заведующий воспитатели
	Подбор методик, схем, графиков для эффективной организации диагностики в начале учебного года	Заведующий
	Мониторинг промежуточных результатов освоения ООП ДО	Заведующий Воспитатели
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	Организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей	Воспитатели
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	4. Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Проведение родительских собраний	Заведующий воспитатели
	Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступивших детей	Заведующий

Октябрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач	Заведующий
	Консультация для педагогов (по плану)	Заведующий
	Консультации для аттестующихся педагогов	Заведующий
	Индивидуальная работа с молодыми воспитателями	Заведующий
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение педсовета «Сохранение и укрепление здоровья детей в ДОУ»	Заведующий
	Подготовка и проведение музыкальных осенних праздников	Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ «Золотая волшебница осень»	Воспитатели
	Оснащение методического кабинета мет. литературой по ФГОС ДО	Заведующий
	Оформление подписки	Заведующий
	Заполнение АИС, dou-bank, сайта МКДОУ	Заведующий
	Курсовая подготовка	Воспитатели
	3. Изучение состояния образовательного процесса	
	Мониторинг уровня готовности выпускников детского сада к обучению в школе	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	Проверка качества оформления документации	Заведующий
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	4. Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Консультации для родителей по плану воспитателей	Воспитатели
Анкетирование родителей и детей «Удовлетворенность населения качеством дошкольного образования»	Заведующий	
Ноябрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Консультации и семинары для педагогов (по плану)	Заведующий
	Участие педагогов в работе МО	Руководитель МО Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Тематический день , посвященный Дню матери «Мама-главное слово на свете!»	Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Воспитатели
	Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к педсовету»	Заведующий

	Выставка рисунков «Моя мама».	Воспитатели
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Разработка программы тематического контроля	Заведующий
	Тематический контроль «Структура и содержание рабочих программ воспитателей требованиям ФГОС ДО»	Заведующий
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий воспитатели
	Проверка выполнения решений педагогического совета	Заведующий
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Консультации для родителей по плану воспитателей	Заведующий
	Открытый урок в школе для воспитателей подготовительной группы	Заведующий
	Анкетирование “Социальный опыт дошкольников»	Заведующий
Декабрь	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Педсовет «Презентация рабочих программ педагогов МКДОУ»	Заведующий
	Консультация для педагогов (по плану)	Заведующий
	Инструктажи по ОТ, ТБ и ПБ	Ответственный по ОТ и ТБ
	Участие педагогов в работе МО	Руководитель МО Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению Проведение Новогоднего праздника	Заведующий Муз.руководитель Воспитатели
	Мастерская Деда Мороза.	Воспитатели
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Сбор и обработка данных к проведению анализа реализации образовательного процесса за 1 полугодие учебного года	Заведующий Воспитатели
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Заведующий Воспитатели
	Проверка документации	Заведующий
	Оперативный контроль	Заведующий
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Заведующий
	Участие родителей в подготовке и проведении Новогоднего праздника	Заведующий Воспитатели
Родительские собрания в группах	Зам.заведующей Воспитатели	
Январь	1. Работа с кадрами	

	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Анализ работы за полугодие. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Консультация для педагогов (по плану)	Заведующий
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение педсовета « О конструктивном взаимодействии МКДОУ и семьи как условие целостного развития личности и успешной реализации стандарта »	Заведующий
	Подготовка и проведение развлечения «В гостях у ёлочки»	Заведующий Муз.руководитель воспитатели
	Подготовка стенда «В помощь аттестующимся»	Заведующий
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	Проверка документации	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Обновление информационных материалов для родителей в группе	Воспитатели
Февраль	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Консультация и семинар для педагогов (по плану)	Заведующий
	Участие педагогов детского сада в работе МО	Заведующий Воспитатели
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение развлечений для детей в каникулы	Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ и поделок «У нас каникулы»	Заведующий Воспитатели
	Подготовка и проведение праздника « День защитника Отечества »	Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение Дня здоровья	Воспитатели Муз. руководитель
	Подготовка (обсуждение и утверждение) сценариев праздничных утренников дню 8 Марта	Заведующий Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ «Лучше папы друга нет»	Воспитатели
	Сопровождение воспитателей в курсовой подготовке	Заведующий
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Проверка документации	Заведующий
	Проведение оперативного контроля	Заведующий

	Проверка выполнения решений педагогического совета	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Открытое занятие для учителей начальных классов	Воспитатели
Март	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Изучение нормативно-правовых документов. Координация работы по решению годовых задач.	Заведующий
	Семинар для педагогов (по плану)	Заведующий
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение педсовета « Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности »	Заведующий
	Тематический праздник «Мамин день»	Муз.руководитель Воспитатели
	Оформление выставки детских работ «Моя любимая мама»	Воспитатели
	Подбор методической литературы для аттестующихся педагогов	
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Проверка документации	Заведующий
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	Проведение тематического контроля «Формирование основ гражданско-патриотического воспитания в ДОУ»	Заведующий Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Консультации для родителей (по плану)	Воспитатели
Апрель	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Отчеты о проделанной работе по методической теме	Заведующий
	Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года	Заведующий
	Подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования и планирование этой работы на следующий год	Заведующий
	Прием заявлений и индивидуальная консультация с аттестуемыми педагогами	Заведующий
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Открытые занятия с использованием здоровьесберегающих технологий	Воспитатели
	День здоровья	Воспитатели
	Викторина для детей старшего дошкольного возраста «Моя малая Родина – Красный Яр»	Заведующий Воспитатели
	Помощь в написании заявления на аттестацию	Заведующий
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Анализ и обобщение педагогического опыта воспитателей	Заведующий

	Исследование уровня развития детей, знаний, умений, навыков.	Заведующий Воспитатели
	Диагностика детей подготовительной группы на предмет готовности к школе	Заведующий
	Собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивационной готовности к школе	Заведующий
	Проведение оперативного контроля	Заведующий
	Проверка документации	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников ДОУ	Заведующий Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	Проведение совместного родительского собрания для родителей подготовительной к школе группы	Заведующий Воспитатели
	День открытых дверей для родителей Проведение открытых занятий для родителей	Заведующий Воспитатели
Май	1. Работа с кадрами	
	Совещание педагогических работников. Утверждение плана на месяц. Представление опыта работы по внедрению инновационных технологий, программ индивидуального педагогического поиска	Заведующий
	Подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программы за год	Заведующий Воспитатели
	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в теплый период»	Заведующий
	Консультации (по плану)	Заведующий
	Анкетирование педагогических работников по результатам работы за год (к итоговому заседанию педсовета).	Заведующий
	МО воспитателей	Руководитель МО
	2. Организационно-педагогические мероприятия	
	Подготовка и проведение педагогического совета «Итоговый »	Заведующий Воспитатели
	Подготовка и проведение тематического праздника для выпускников детского сада «До свидания, детский сад!»	Муз.руководитель Воспитатели
	Подготовка и проведение «Праздника «День Победы»	Муз.руководитель Воспитатели
	Выставка детских работ и поделок «Великой победе посвящается»	Воспитатели Родители
	Оснащение кабинета пособиями для решения воспитательно-образовательных задач в летний оздоровительный период	Заведующий
	3.Изучение состояния образовательного процесса	
	Анализ документации в группах	Заведующий
	Мониторинг усвоения образовательной программы	Заведующий
	Проведение итогового и оперативного контроля	Заведующий
	Мониторинг посещаемости и заболеваемости воспитанников МКДОУ	Заведующий Воспитатели
	4.Работа с родителями, школой и другими организациями	
	«Мнение родителей о работе МКДОУ»	Заведующий
	Анализ успеваемости бывших воспитанников детского сада	Заведующий
Проведение родительских собраний	Заведующий	

Приложение 15
к годовому плану, принятому педсоветом
протокол №4 от 30.08.2019 года

График открытых занятий педагогов

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Срок
1	Мозгунова В.Г.	Познание «Животный мир нашего края»	Декабрь
2	Максимова Н.В.	ФЭМП «Закрепление состава чисел»	Март