

Принято на общем собрании
коллектива муниципального
казенного дошкольного
образовательного учреждения
Красноярский детский сад №4
Протокол 4 от 05.02.2016 г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ
Красноярский детский сад №4
П.В. Кононец
Приказ №10/1



Положение о публичном докладе МКДОУ Красноярский детский сад №4

2016

1. Общие положения.

Одним из важнейших условий развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад №4 (далее- МКДОУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

1.1 Публичный доклад МКДОУ (далее — Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования МКДОУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности МКДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2 Доклад содержит значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах МКДОУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах МКДОУ.

1.3 Доклад отражает состояние дел в МКДОУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

1.4 Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, Учредитель, социальные партнеры МКДОУ, общественность, и др.

1.5 Доклад позволит обеспечить:

удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;

создание МКДОУ целей собственной деятельности;

контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;

формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;

учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;

последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию).

1.6 Особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в МКДОУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в МКДОУ.

1.7 Материалы Доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых МКДОУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

1.8 Доклад подписывается совместно руководителем МКДОУ и председателем профсоюзного комитета МКДОУ.

1.9 Учредитель, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.10 Доклад является документом постоянного хранения, администрация

МКДОУ обеспечивает хранение Докладов и доступность их для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада.

2.1 Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

2.1 Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

общая характеристика МКДОУ;

состав воспитанников;

структура управления МКДОУ;

условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т. ч. ресурсное обеспечение;

описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;

кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;

финансовое обеспечение функционирования и развития МКДОУ;

результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;

состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;

организация питания;

обеспечение безопасности;

формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МКДОУ, условия и порядок их предоставления;

социальная активность и социальное партнерство МКДОУ. Публикации в СМИ о МКДОУ;

основные проблемы МКДОУ;

основные направления ближайшего развития МКДОУ.

2.3 В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

3. Подготовка Доклада

3.1 Решение о подготовке Доклада принимается заведующим МКДОУ.

3.2 Для подготовки Доклада создается рабочая группа, в состав которой входят педагоги МКДОУ, специалисты МКДОУ, родители, председатель профсоюзного комитета :

обсуждения проекта Доклада;

сбора необходимых для Доклада данных;

написания всех отдельных разделов Доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;

представления проекта Доклада на заседание общего собрания МКДОУ;

доработки проекта Доклада по результатам его обсуждения .

3.3 Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной

за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей,

представителей общего собрания, профсоюзного комитета;

утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
разработку структуры Доклада и ее утверждения;
написание Доклада;
согласование Доклада;
утверждение заведующим МКДОУ Доклада;
направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников,
имеющих домашнюю электронную почту.

4. Публикация Доклада.

4.1 Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для МКДОУ — в местных СМИ, в сети Интернет и др.

4.2 Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

на сайте МКДОУ;

на общем родительском собрании (конференции);

на общем собрании коллектива МКДОУ.