

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

Красноярский детский сад №4

Конев Кононец Л.В.

Приказ № 40 от 06.09



Положение об общем собрании МКДОУ Красноярский детский сад №4

Рассмотрено:
на общем собрании
МКДОУ Красноярский детский сад №4
протокол № 4 от 06.09.

2016г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Красноярский детский сад №4 (далее — МКДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МКДОУ.

1.2. Общее собрание работников МКДОУ (далее – общее собрание) осуществляет общее руководство МКДОУ.

1.3. Общее собрание МКДОУ возглавляется председателем общего собрания.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего Собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции Общего Собрания

3.1. общее собрание:

- обсуждает Устав МКДОУ, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты МКДОУ, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает коллективный договор;
- может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции МКДОУ.

4. Права общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении МКДОУ;

выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Срок полномочий общего собрания - до момента ликвидации МКДОУ.

5. Организация управления общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники МКДОУ, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель общего

собрания действует от имени МКДОУ на основании доверенности, выданной заведующим МКДОУ.

5.4. Председатель общего собрания:

организует деятельность общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников МКДОУ. Решение общего собрания работников МКДОУ принимается открытым голосованием. Решение общего собрания работников МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МКДОУ— педагогическим советом, родительским комитетом:

через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, родительского комитета МКДОУ;

представление на ознакомление педагогическому совету и родительскому комитету МКДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и родительского комитета МКДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

Книга протоколов общего собрания хранится в делах МКДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).